

ジョブカン シフト作成簡易マニュアル

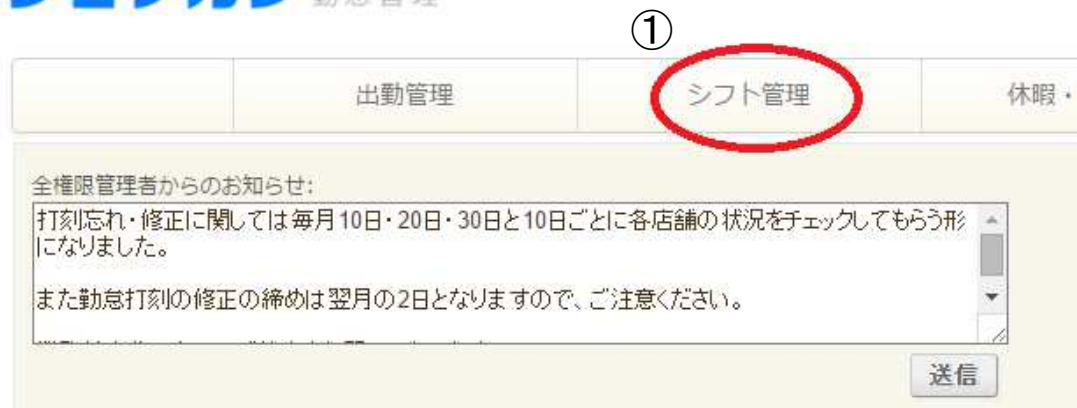
▶シフト作成編

□一般の勤務状況確認アカウントでは設定できません。

□店長専用アカウントでログインしてください。

□パソコンやスマートフォンでの作業も可能です

ジョブカン 勤怠管理



まずはじめに早番、遅番などのシフトパターンを入力します。TOPの画面から①②の順にクリックしてください



□新規作成をクリックしてください

シフト作成 シフト予定表 シフト募集

パレットシフト ラインシフト 承認 公開設定

基本設定
シフトパターン作成

→ シフトパターン作成

所属グループ (すべて表示) スタッフ種別 (すべて表示)

新規作成

所属/ スタッフ	シフト名	色	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間
一部			09時00分	18時00分	12時00分 ~ 13時00分

※新しいパターンを登録するときは毎回新規作成からはじめます

パレットシフト

ラインシフト

承認

公開設定

基本設定

シフトパターン作成

ポジション作成

人数枠・手当設定

シフトパターン作成

このパターンを利用するグループ

自分の店舗を選択

このパターンを利用するスタッフ種別

社員とアルバイトはなるべく別で作成します

シフト名

例)早番① 中番② 遅番①など

略称

例)A AA B+Dなど普段使用しているもので

色

シフト時間を
設定します

出勤時刻 時 分

退勤時刻 時 分

休憩時間 時 分 ~ 時 分

必ずしもここで設定した時間帯に
休憩する必要はありません。
目安として一般的な時間を入力

自動休憩 休憩時間を自動休憩とする

原則チェックしない→※詳細は次ページ参照

- みなし勤務
- なし
 - このシフトパターンをみなし勤務とする
 - 出勤時刻のみをみなし出勤時刻として利用

記入が終わったら追加を押す

戻る

追加

さらに新規作成を押して、すべてのパターンを入力します

【チャットでのお問い合わせ】

【解説】自動休憩について

☆自動休憩の設定によって打刻の仕方が変わります

休憩時間 05 時 00 分 ~ 05 時 00 分

自動休憩 休憩時間を自動休憩とする

みなし勤務 このシフトパターンをみなし勤務とする
 出勤時刻のみをみなし出勤時刻として利用

戻る 追加

▶チェックを入れる場合

- ・休憩の打刻が**不要**になる
- ・毎日固定の休憩時間になる
- ・正社員向けの設定
- ・アルバイトでも休憩時間が固定の場合は使用可

▶チェックを入れない場合

- ・**迷った時の設定はこちらで(従来通りの運用)**
- ・今まで通り休憩毎の打刻は必要
- ・毎日固定の休憩時間にはならない(打刻通り)
- ・休憩時間が日によって変化する場合はこちらを選択

◆効率的に運用するには
休憩時間が固定と変動で
それぞれ別のシフトを作成

例)社員用シフト
アルバイト用シフト

通常はパレットシフトを使います

時間を直接入力する場合や
ラインで入力する時はこちら
例)前日にシフト変更になって場合など

月でも週でもどちらでもいいですが
ここでは(月)を選択した例です

3 月度と店舗を指定します

4 ヘルプの人の分もシフトを組み入れるときは「全て」に設定します。

シフト設定パレット ポップアップ

固定値 シフトなし 休 休みシフト 消しゴム

休日区分 /公 /法

休暇パターン 有 代 振

シフトパターン ADDSTEP->chaps越谷店 A B C D E F

時刻指定 時刻指定で入力

確定のほうで ← 確定シフトを編集 申請シフトを編集

③すべて入力したら保存
これで完了です！！

①すでに入力してあるシフトパターンをひとつ選択する

確定のほうで ←

③すべて入力したら保存
これで完了です！！

1つ戻す 3名中 1~3名表示 申請シフトを全て確定 申請を隠す

2016年02月01日~29日		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	計	
	申	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	申	00:00
	確	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	D	A	D	-	-	-	-	A	A	-	-	-	A	A	A	A	A	-	確	143:00
石川 子	申	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	申	00:00
	確	B	B	A	B	B	B	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	確	109:00
	申	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	申	00:00
	確	-	A	-	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	確	77:00
2016年02月01日~29日		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	計	
	確	14:00	21:00	14:00	21:00	21:00	14:00	14:00	07:00	07:00	23:00	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00		
	A (08:30-16:30)	1	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	D (08:30-17:30)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	B (11:00-19:00)	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
合計																																

②入れたいシフトの部分をクリック
間違えたらもう一度クリックすると消えます
これを全員分設定していきます

【チャットでのお問い合わせ】

▶ 予算と実績の確認(人件費)編

The screenshot shows the Jobcan management system interface. The browser address bar displays https://ssl.jobcan.jp/client/adit-manage/?search_type=day. The page header includes the Jobcan logo, a navigation menu, and a search bar. The main navigation bar contains several tabs: ① 出勤管理 (Attendance Management), シフト管理 (Shift Management), 休暇・申請管理 (Vacation/Request Management), スタッフ管理 (Staff Management), and 基本情報設定 (Basic Information Settings). The '出勤管理' tab is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the page title is '出勤簿(指定日) - 2016年3月8日(火) - 指定された日・指定されたグループの出勤簿を表示します。'. A red circle highlights the '出勤管理メニュー' (Attendance Management Menu) button. The main content area features a search filter box with the following fields: 表示日 (2016年 03月 08日), 検索条件 (Search Conditions), 所属グループ (ADDSTEP->chaps越谷店), スタッフ種別 (全て), タグ, and スタッフ. Below the search box is a table with the following columns: スタッフ (Staff), シフト (Shift), 出勤時刻 (Attendance Time), 退勤時刻 (Dismissal Time), 労働時間 (Working Time), 休憩時間 (Break Time), 管理者備考 (Manager's Remarks), and 詳細 (Details). The table contains three rows of data for staff members and a summary row for '合計' (Total). A chat button is visible in the bottom right corner.

① 出勤管理

② 出勤管理メニュー

表示日 2016年 03月 08日

検索条件

所属グループ ADDSTEP->chaps越谷店

スタッフ種別 全て

タグ

スタッフ

検索

スタッフ	シフト	出勤時刻	退勤時刻	労働時間	休憩時間	管理者備考	詳細
	月次	07:15 ~ 12:30					
至	月次						
	月次						
合計				00:00	00:00		

【チャットでのお問い合わせ】

出勤簿(指定日) - 2016年3月8日(火) - 指定された日・指定されたグループの出勤簿を表示します。

表示日: 2016年 03月 08日

検索条件: 所属グループ: ADDSTEP->chaps越谷店
 スタッフ種別: 全て
 タグ:
 スタッフ:

検索

承認

- 未承認打刻一覧
- 未承認出退勤一覧

データ出力

- 勤務状況表示
- 出勤簿一括ダウンロード(Excel/PDF)
- 勤務データダウンロード(csv)
- 予実管理**
- 打刻データ表示

エラー一覧

- 打刻エラー一覧
- 残業一覧
- 36協定超過一覧
- 休憩不足一覧

締め

- 締め処理

予算と実際の人件費の進捗や差異を毎日確認できます。

※あらかじめスタッフ管理画面で時給などが入力されている必要があります。

		シフト	出勤時刻	退勤時刻	労働時間	休憩時間	管理者備考	詳細
	月次	07:15 ~ 12:30	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		>
石	子	月次	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		>
	月次	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		>
合計					00:00	00:00		