

枠をタップします

お店によって位置・並びは違います

毎日14:00までに報告をお願いします

オープン報告連絡

日付*

2021/11/0



キャンペーン・イ

オープン

オー

報告日*

修正する項目*

2021/11/0

 勤怠打刻の修正

店舗名*

店長名*

修正者名（フルネ

スペース不要

修正する日にち*

修正内容*

理由 ※なるべく!

スタッフ体温チェ

日付（今日の日付） 店舗名*

2021/11/0



シフト確認報告*

体温チェック



ああ

ni-mypage.com



スタッフ体温チェック確認

保存

キャンセル

スタッフ体温チェック確認連絡フォー

日付 (今日の日付) いじらない*

2021/11/11



店舗名*



シフト確認報告*

体温チェック完了しました

② 勤務店舗を選択します

① 「体温チェック完了しました」の枠を押します



スタッフ体温チェック確認

保存

キャンセル

スタッフ体温チェック確認連絡

日付 (今日の)

③最後は忘れずに保存

カード

2021/11/11



シフト確認報告*

体温チェック完了しました

枠に色がついているのを確認

nishikawa 深谷アリオ
(10:00)

LIFULL HOME'S 大宮
マルイ (10:30)

LIFULL HOME'S 柏マル
イ (10:30)[毎週火・水休み]

TONAL お台場ヴィーナス
フォート (10:30)

✓ Angelsole コレットマーレ
みなとみらい (10:30)

nishikawa イトーヨーカド
ー武蔵境 (9:30)

KANGOL ラフォーレ原宿
(10:30)

nishikawa イトーヨーカド
ー東久留米 (10:30)

nishikawa 渋谷ロフト店
(11:00)

オープン時間順、ジョブカン登録順に並んでいます



ああ

ni-mypage.com



スタッフ体温チェック確認

新規登録

編集

スタッフ体温チェック確認連絡フォー

日付 (今日の日付) いじらない*

2021年11月11日(木)

店舗名*

Angelsole コレットマーレみなとみらい(10:30)

シフト確認報告*

体温チェック完了しました

**④右上の×印で閉じます**

- 当日出勤スタッフは毎朝体温を測定し店長へ報告
- 店長は出勤スタッフ全員の体温を確認。
- ※37.5℃以上のスタッフがいた場合は、
店長⇒担当MG⇒本部へ即報告。
- ※37.5℃以上のスタッフは出勤禁止です。在宅にて経過を観察してください。
- ADDくんノートの共有事項欄に出勤スタッフの名前・体温を毎日記入